



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ**

Экземпляр №1

СК ПСП 28-2013

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУДТ»

В.С. Белгородский

« 28 » сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории технических средств обучения**

Москва 2013г.

1. Общие положения

Лаборатория технических средств обеспечения является подразделением учебного управления, он образован с целью повышения эффективности технического и информационного обеспечения учебного процесса.

Работа лаборатории направлена на организацию технического обеспечения всех видов учебных занятий и совершенствования на этой основе методики их проведения.

В своей работе лаборатория технических средств обеспечения руководствуется Законом "Об образовании", законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки России, Уставом университета, работает в контакте с ректоратом, деканатами, общественными организациями и службами обеспечения университета.

2. Основные задачи

Основными задачами лаборатории технических средств обеспечения учебного процесса являются:

- создание системы технического обеспечения учебного процесса, при которой максимально и полно могут реализовываться методические и учебные цели проводимых преподавателями занятий;
- обеспечение техническими средствами обучения кафедр университета;
- техническое обслуживание и ремонт технических средств обучения;
- оказание помощи преподавателям в использовании современных технических средств: оверхед-проекторов; мультимедийных проекторов, документ-камер и другого оборудования;
- оказание услуг кафедрам и службам университета в видеопроизводстве: видеосъемка;
- монтаж и озвучивание видеофильмов;
- цифровая обработка изображений; запись оцифрованных изображений на CD;
- изготовление видеопрезентаций; изготовление компьютерной презентации в Power Point.

3. Организационные основы деятельности

Техническое обеспечение учебного процесса осуществляется на основе заявок, подаваемых кафедрами непосредственно в лабораторию. В заявке указывается название кафедры, Ф.И.О. преподавателя, вид работы (videосъемка, демонстрация видеофильма, озвучивание, перезапись методических пособий, установка аппаратуры, обучение преподавателя обращению с аппаратурой, необходимой на занятиях, мелкий ремонт, контроль за работой аппаратуры, видеомонтаж материала).

Основной функцией лаборатории является прием и выполнение заявок от кафедр и отдельных преподавателей на использование в их работе технических средств обучения.

Обеспечение техническими средствами обучения кафедр университета, их техническое обслуживание и ремонт осуществляются по заявкам кафедр, после согласования с деканами и проректором по учебной работе. Заявки обобщаются в лаборатории, составляется план технического оснащения кафедр и

смета на приобретение ТСО. Приобретение и установка на кафедрах ТСО производится лабораторией.

Обеспечение учебного процесса всем необходимым оборудованием, имеющимся в лаборатории: телевизоры и видеомagniтофоны, учебные пособия, звукоусиливающая аппаратура, аудиокассеты, а также оказание необходимой технической помощи на занятиях (установка необходимой аппаратуры и контроль за ее работой, обучение преподавателей обращению с используемой аппаратурой) осуществляется по заявкам кафедр.

Оказание услуг кафедрам и отдельным преподавателям по перезаписи имеющегося учебного материала, оцифровке видеоматериала и записи на носители типа HDD, компакт-диски, изготовление собственного видеоматериала: съемка, монтаж озвучивание учебного пособия выполняется по заявкам кафедр за подписью декана, при согласовании с проректором по учебной работе, с заключением договора между заказчиком и исполнителем - лабораторией технического обеспечения. В заявке указывается название кафедры, Ф.И.О. ответственного лица, название учебного видеопособия, сроки изготовления, виды работ, необходимых для изготовления данного пособия (видеосъемка, видеомонтаж, озвучивание, музыкальное оформление, запись на видеокассету или CD, тиражирование), требования к качеству.

4. Права и обязанности

Права и обязанности сотрудников лаборатории определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Работники лаборатории имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся любой области деятельности;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на установленный трудовым законодательством еженедельный и ежегодный отдых;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством, Уставом МГУДТ и коллективным договором.

Работники лаборатории обязаны:

- добросовестно трудиться;
- постоянно повышать свою квалификацию: посещать семинары по обмену опытом в использовании ТСО, ежегодно проходить обучение на курсах повышения квалификации, при согласовании с проректором по учебной работе, при наличии необходимых денежных средств, изучать опыт других ВУЗов по применению в учебном процессе новых видов технических средств обучения;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации;
- соблюдать требования охраны труда;

- беречь имущество университета;
- соблюдать чистоту на рабочем месте и в вверенных аудиториях, в рабочих помещениях, на территории университета.

5. Ответственность

Заведующий лаборатории несет ответственность за оборудование вверенного подразделения и принадлежащих лаборатории помещений, контроль за наличием и исправностью оборудования возлагается распоряжением по университету на заведующих лабораториями или специально назначенных материально-ответственных лиц.

Кроме этого, приказом по университету из числа сотрудников лаборатории назначаются ответственные лица за противопожарную безопасность помещений лаборатории.

Заведующий лаборатории и его сотрудники несут ответственность за качество, порученной работы и ее своевременное выполнение, в соответствии с полученными заявками или устным распоряжением проректора по учебной работе, ректора университета.

Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника, возложенных на него трудовых обязанностей, выразившееся в нарушении Устава МГУДТ, правил внутреннего распорядка МГУДТ, положений и т.д., влечет привлечение работника к дисциплинарной ответственности, а также иным, предусмотренным законодательством мерам.

Дисциплинарное взыскание может накладываться на работника только в полном соответствии с порядком, предусмотренным законодательством о труде.

Документами, дающими основания для решения вопроса о наложении дисциплинарного взыскания, могут являться служебная записка руководителя подразделения, письменные жалобы и заявления иных лиц.

6. Взаимоотношения. Связи

Лаборатория работает напрямую с кафедрами, по предоставленным ими заявкам на установку аппаратуры, демонстрацию учебных пособий, видеосъемку необходимых материалов для проведения занятий.

Все другие вопросы: видеопроизводство, озвучивание мероприятий, закупка и монтаж оборудования, техническое обеспечение иных не учебных мероприятий согласовывается с проректором по учебной работе.

При привлечении работников лаборатории к проведению мероприятий не учебного характера или мероприятий, проводимых иными организациями города, заключается трудовой договор с университетом, в лице ректора.

7. Организация деятельности и ее анализ

Заведующий лаборатории составляет план работы на учебный год, в соответствии с общеуниверситетскими планами: учебными планами, планами мероприятий воспитательного характера и другими планами.

На основе годового плана заведующий лаборатории составляет план работы на каждый месяц. Заявки кафедр заносятся в журнал. Два раза в год - по окончании весеннего и осеннего семестров, заведующий лаборатории сдает проректору по учебной работе отчет о проделанной работе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Заведующий лаборатории ТСО



Андронов И.Н.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Козлов А.С.

Начальник учебного управления



Рыков С.П.